

RECHERCHE

CADRE DE SANTE POUR LE SECTEUR DE MICROBIOLOGIE

Le laboratoire de biologie médicale du Centre Hospitalier Intercommunal de CRETEIL recherche **un cadre de santé** pour le secteur de MICROBIOLOGIE, MAGASIN DU LABORATOIRE, EQUIPE DE NUIT DU LABORATOIRE ET EQUIPE D'HYGIENE

Poste à pourvoir immédiatement en CDI ou par voie de mutation avec rachat de contrat si besoin

Temps de travail :

Temps plein au forfait.

Rencontres régulières avec les techniciens de nuit, sur leur temps de travail.

Participation à la continuité de l'encadrement sur l'établissement les week-ends et les jours fériés, selon les modalités définies par la Direction des soins.

Conditions particulières

Rattachement hiérarchique : Cadre supérieur de santé du pôle médicotechnique

Liens fonctionnels : Chef de service, biologistes

Prérequis : Diplôme de cadre de santé

Descriptif

Le LBM du CHIC : Situé au 4^{ème} étage du bâtiment B, le laboratoire de biologie médicale est composé :

- d'une plateforme automatisée fonctionnant 24h/24 regroupant le pré-analytique, la biochimie, la gazométrie, la pharmaco-toxicologie, l'hématologie, l'immuno-hématologie, le dépôt de PSL, l'immuno-analyse et les techniques de microbiologie réalisées en garde.
- et de secteurs d'activités spécifiques : microbiologie, biochimie spécialisée, auto-immunité, allergologie.

Le LBM est engagé dans la démarche d'accréditation selon la norme NF EN ISO 15189. La politique qualité est décrite dans le Manuel qualité applicable par tous les professionnels du LBM. Afin d'apporter une réponse optimale aux attentes des services cliniques, le LBM du CHIC est opérationnel 24h/24, 365 jours par an.

Présentation de l'équipe :

1 PH Biologiste Responsable, 8 Biologistes au CHIC et 3 Biologistes au HSM, 3 Cadres de santé en missions transversales, 53 Techniciens au CHIC et 3 affectés au dépôt de PSL, 7 Techniciens sur l'antenne des HSM, 1 Technicien référent Qualité, 1 Technicien référent métrologie, 7 Aides de laboratoire, 8 ASH (magasin des laboratoires et secteur biotechnique), 5 Agents administratif.

Activités :

Dans le cadre des missions du LBM en collaboration avec les autres cadres de santé et sous la responsabilité du biologiste responsable, il est responsable de l'organisation et du management des techniciens de microbiologie, des techniciens de nuit, les aides techniques du magasin et l'équipe d'hygiène.

Missions générales et permanentes :

- Impulser, coordonner, organiser l'activité paramédicale relative à la mise en œuvre des objectifs du LBM définis dans le contrat de pôle
- Impulser et coordonner la mise en œuvre du projet de soins
- Travailler en étroite collaboration avec les autres cadres de santé du LBM, le biologiste responsable et les biologistes du secteur et impulser une dynamique d'équipe
- Expliciter les objectifs institutionnels, de pôle et de service
- Rendre compte à la hiérarchie et communiquer les résultats au niveau des équipes
- Rechercher, traiter et gérer l'information, la transmettre et vérifier sa transmission
- Mettre en place et développer les collaborations internes et externes
- Faciliter et coordonner les interfaces avec les services de soins, notamment au niveau de l'identité-vigilance.
- Participer à la mise en œuvre du système de management de la qualité
- Référent informatique paramédical au sein du LBM

Missions afférentes au poste :

Gestion des ressources humaines :

- Participer au recrutement et à l'intégration des nouveaux professionnels.
- Encadrement des stagiaires.
- Assurer la gestion et l'évaluation des personnels paramédicaux dont il a la responsabilité.
- Mise en adéquation des ressources avec les besoins exprimés aux postes de travail, en nombre et en compétences.
- Animer et réguler l'activité des équipes.
- Organiser l'activité des personnels paramédicaux ; élaborer les plannings prévisionnels.
- Participer à l'habilitation des personnels aux postes de travail en collaboration avec le biologiste responsable du secteur d'activité et assurer le suivi du maintien des habilitations.
- Evaluer annuellement les personnels ; accompagner les projets personnels.
- Analyser les besoins en formation ; Concourir à l'élaboration du plan de formation, sa mise en œuvre et à l'évaluation de son réinvestissement.
- Organiser et participer aux actions de formation et d'enseignement dispensés en interne.
- Participer à la diffusion d'information et à la communication interne.

Activité et gestion :

- Apporter son expertise, conseil dans son domaine de compétence dans le cadre de projet d'aménagement ou d'acquisition d'équipement et du suivi de l'activité.
- Participer à l'élaboration des projets et cahier des charges.
- Être en relation avec les fournisseurs ou sociétés prestataires pour le choix des réactifs et consommables.
- Gérer les équipements médicaux ; élaborer avec les biologistes du secteur le recensement des besoins pour le plan d'équipement médical, participer aux études médico-économiques ; organiser les essais, participer au choix ; assurer le suivi des maintenances préventives et correctives.
- Gérer et suivre l'activité en collaboration avec le cadre référent « Ressources économiques ».
- Veiller à la transmission des statistiques d'activités à la hiérarchie et aux directions concernées, via le secrétariat du LBM.
- Gérer les équipements non médicaux ; prévoir les besoins et les recenser pour le plan d'équipement DSEL dans le cadre de l'enveloppe déléguée au pôle et en assurer le suivi.
- Gérer la maintenance des locaux ; demandes de réparation via le logiciel Coswin et en assurer le suivi.

Qualité et implication institutionnelle :

- Participer à la démarche qualité du LBM dans le cadre de l'accréditation et de la certification HAS de l'établissement.
- Participer avec le référent qualité à l'élaboration et la mise en œuvre du système de management de la qualité et aux documents techniques selon la norme NF EN ISO 15189 et piloter le processus Ressources humaines en lien avec la cellule qualité du LBM.
- Evaluer les pratiques professionnelles.
- Participer à la mise en œuvre du programme qualité du pôle en lien avec le QRE du pôle.
- Suivre au sein des secteurs dont il a la responsabilité, le signalement des événements indésirables et apporter les actions correctives nécessaires en lien avec le QRE du pôle.
- Assurer le suivi des protocoles d'hygiène (précautions standard, tenue professionnelle, tri des déchets...) de sécurité (document unique, fiche de pénibilité...) et de gestion des risques. Veiller à l'application des procédures en vigueur et mise en œuvre du plan blanc.
- Participer au projet de soins.
- Participer aux réunions institutionnelles, de pôle et du LBM.
- Assurer le suivi des non conformités pré-analytiques en lien avec les services de soins.
- Assister à des groupes de travail.
- Rédiger des comptes rendus, des rapports et tenir des réunions internes et externes.

Spécificité :

- Remplacement mutuel entre les cadres du laboratoire.
- Interlocuteur privilégié sur le pré analytique et l'informatique dans la coopération du LBM CHIC/HSM.

Compétences requises

- Diplôme cadre de santé.
- Auditer l'état général d'une situation, d'un système, d'une organisation dans son domaine de compétence.
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence.
- Évaluer la conformité de leur mise en œuvre.
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles.
- Former et conseiller les utilisateurs dans son domaine de compétence.
- Identifier, analyser, évaluer et prévenir les risques relevant de son domaine, définir les actions correctives/préventives.
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité professionnelle.
- S'exprimer en face -à- face auprès d'une ou plusieurs personnes.
- Utiliser une procédure, un code, un langage, un protocole, une réglementation spécifique à son domaine.
- Savoir travailler en équipe et en réseau.

Qualités requises

Diplomatie – sens de l'institution – esprit d'initiative – capacité à prendre des décisions, à rendre compte, Rigueur – équité – écoute – sens de la délégation – goût de l'innovation – savoir être disponible selon les besoins et nécessité de service – maîtrise des outils bureautiques et de communication – respect de la laïcité (circulaire du 02/02/2005), du devoir de réserve et discrétion (loi du 13/07/1983).